



## PROTOCOLE D'ACCUEIL

### ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE L'ETERLOU

*L'Accueil de Loisirs périscolaire concerne l'accueil des enfants  
**inscrits au service** avant et après la classe +  
pendant le temps de pause méridienne ainsi que le mercredi*

#### Cadre de référence :

Ce protocole a été réalisé en concertation entre les membres permanents de l'Accueil de Loisirs en tenant compte de tous les textes réglementant l'accueil des enfants en Accueil de Loisirs. Il résulte d'une volonté forte d'accueillir les enfants dans le respect des protocoles imposés et d'offrir un cadre sécurisé, sécurisant et pédagogique à l'ensemble des enfants accueillis. Il est partagé avec l'équipe enseignante dans un souci de cohérence.

Pour aller plus loin : <file:///C:/Users/Acer/Downloads/protocole-sanitaire---ann-e-scolaire-2020-2021-71258.pdf>

#### Public accueilli :

##### Accueil périscolaire (matin, midi et soir) :

- Les enfants inscrits au service et scolarisés au sein du groupe scolaire de St Michel de Maurienne (maternelles/primaires) + les enfants scolarisés à l'école de St Martin d'Arc

##### Accueil des mercredis :

- Les enfants de 3 à 11 ans inscrits au service

#### Horaires d'accueil :

Accueil périscolaire du matin : **de 7h30 à 8h30** chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi

Accueil périscolaire du midi : **de 11h30 à 13h30** chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi

Accueil périscolaire du soir : **de 16h35 à 18h15** chaque lundi, mardi, jeudi et vendredi

Accueil périscolaire du mercredi : **de 7h30 à 18h15** en journée et/ou demi-journée

## Inscriptions :

Les inscriptions se font uniquement auprès du service périscolaire :

Via votre portail famille / par mail [periscolaire@maurienne-galibier.com](mailto:periscolaire@maurienne-galibier.com) / par téléphone 04.79.56.52.54

Une réponse pour validation ou non validation de l'inscription sera adressée par l'équipe du service « inscriptions ».

## Lieux d'accueil / locaux utilisés et protocole sanitaire :

L'accueil des enfants se fait dans les salles habituelles, situées dans les locaux de l'école primaire (locaux déclarés DDCSPP) : salle du périscolaire / salles de restauration collective (partie maternelle + partie primaire). L'organisation choisie permet d'accueillir :

- ✓ 30 enfants le matin
- ✓ 30 enfants le soir
- ✓ 20 enfants le midi – réfectoire des maternelles
- ✓ 52 enfants le midi – réfectoire des primaires
- ✓ 30 enfants le mercredi

L'Accueil de Loisirs respecte les recommandations sanitaires imposées :

- **L'entretien des locaux** est effectué en utilisant les procédures et produits habituels. Un nettoyage des sols et des grandes surfaces est réalisé au minimum une fois par jour.

- **La désinfection des locaux** est faite de manière régulière sur les points de contact (poignées, interrupteurs, sanitaires, tables, objets à vocation ludique et pédagogique...). Après chaque période d'accueil au périscolaire (main, midi et soir) les chaises et tables sont désinfectées. Les tables de réfectoires sont nettoyées et désinfectées après chaque service et prise de repas (midis, gouters). Les sanitaires sont nettoyés et désinfectés après le temps de repas à 13h30.

- **Les salles sont aérées** pendant 15 minutes avant l'arrivée des enfants et cette opération est renouvelée dès que possible. Ceci permet la circulation de l'air.

- **Les portes** des salles du périscolaire et du restaurant scolaires restent ouvertes.

- **Des points d'eau** en nombre suffisant permettent le lavage des mains des enfants : présence de savon en quantité suffisante pour les enfants et de gel hydroalcoolique ou de savons pour les personnels. L'approvisionnement en équipements et produits nécessaires à l'hygiène est une priorité (savon liquide, essuie-mains à usage unique, poubelles à ouverture non manuelle).

- **La désinfection des jeux, jouets** est envisagée comme suit : après chaque utilisation, les jeux sont déposés sur une table prévue à cet effet. L'accès aux jeux ne sera possible que le lendemain matin.

## Lavage des mains :

Le lavage à l'eau et au savon pendant au moins 20 secondes, avec un séchage soigneux, de préférence avec une serviette en papier jetable, doit notamment être réalisé avant et après être allé aux toilettes, avant et après avoir mangé et après s'être mouché, avoir toussé ou éternué. Il doit-être aussi pratiqué lors de l'arrivée ou de la sortie de l'accueil, lors de chaque changement de lieu d'activités, après avoir manipulé des objets potentiellement partagés au

moment des récréations et en entrant et en sortant de la cantine et de l'école. L'équipe de l'Eterlou a proscrit l'utilisation du gel hydroalcoolique pour les enfants. L'organisation générale est donc pensée en intégrant le lavage des mains de chaque enfant.

### Référents Protocole :

Le binôme de direction, composé de Céline THEUX – BILLARD et de Nadine POUPAERT est garant du suivi du protocole. Les référents informent le cas échéant les autorités compétentes en cas de suspicion (DDCSPP/ARS/Collectivité...) et appliquent les consignes.

### Accès à l'Accueil de Loisirs :

L'accès est interdit à toute personne étrangère au service. Sauf exception, les responsables légaux ne sont pas admis sur les lieux d'activités des mineurs. En cas d'accès exceptionnel, ils doivent être munis de masques. L'équipe de l'Eterlou est attentive, en continu, au respect des règles de distance physique et des protocoles.

### JOURNEE TYPE :

**L'accueil Périscolaire des matins, soirs et mercredis** est organisé dans les locaux habituels. Une salle d'activités est dédiée à l'accueil des enfants de maternelle et une salle d'activités est dédiée aux enfants de primaire. Deux espaces sanitaires sont identifiés maternelles/primaires ainsi que des espaces délimités dans la cour. Le brassage entre les maternelles et primaires est donc évité.

#### **ACCUEIL DU MATIN PERISCOLAIRE :**

La porte d'entrée de l'école est fermée à clé. La sonnette située à droite de l'entrée peut être utilisée pour signaler la présence d'un enfant à accueillir. Un encadrant de l'Accueil de Loisirs est chargé de l'accueil des enfants. L'entrée dans le bâtiment se fait donc enfant par enfant selon une procédure définie comme suit :

=> entrée de l'enfant > fermeture à clé de la porte > dépose des affaires de l'enfant à son porte manteau > lavage des mains de l'encadrant et de l'enfant > l'enfant est accompagné dans sa salle (salle maternelle ou salle primaire)> accueil de l'enfant suivant etc...

Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant l'arrivée dans les services. Ils s'engagent à ne pas déposer leur enfant à l'Eterlou en cas de fièvre (38°C ou plus) ou en cas d'apparition de symptômes évoquant la COVID 19 chez l'enfant ou dans sa famille. Les personnels s'appliquent les mêmes règles.

**7h15 :** Arrivée des encadrants / aération des locaux / vérification des conditions d'accueil

**7h30 :** Début de l'accueil des enfants selon le protocole d'accueil du matin – lavage des mains et répartition des enfants dans leur salle (maternelle/primaire).

**De 7h30 à 8h25 :** Temps d'accueil, de jeu et de rangement (désinfection quotidienne des objets utilisés)

**8h25 :** ouverture des portes. Les enfants se placent dans leur « zone cour ».

#### **ACCUEIL DU MIDI PERISCOLAIRE :**

- **La Restauration scolaire** est organisée dans les locaux habituels. Une salle est dédiée à l'accueil des enfants de maternelle et une salle est dédiée à l'accueil des enfants de primaire. Un sens de circulation est mis en œuvre afin de limiter les brassages.

La distance entre les groupes classe de l'école maternelle est mise en œuvre à table.

Les enfants de primaire sont répartis en deux services (CP/CE1 et CE2 au 1<sup>er</sup> service) / (CM1 et CM2 au second service).

Les espaces (salles d'activités, sanitaires, cours de récréation) et circulations sont donc distincts pour les maternelles et les primaires.

### **Organisation du 1<sup>er</sup> service : CP/CE1 et CE2 + Maternelles**

**De 11h25 à 12h30** : Temps de transition / Passage aux sanitaires + lavage des mains d'avant repas / Temps de repas / Passage aux sanitaires + Lavage des mains d'après repas (désinfection des sanitaires) et de **12h30 à 13h20** : Temps de jeu dans la salle du « péri primaire », la cour ou sous les préaux pour les CP/CE1 et CE2 et dans la cour de la maternelle ou dans la salle « péri maternelle »

### **Organisation du 2<sup>ème</sup> service : CM1/CM2**

**De 11h25 à 12h30** : Temps de transition / Temps de jeu dans la cour, sous les préaux ou dans la salle du péri primaire / Passage aux sanitaires et lavage des mains d'avant repas et de **12h30 à 13h20** : Temps de repas / Passage aux sanitaires + lavage des mains d'après repas (désinfection des sanitaires)

**13h20 à 13h25** : Placement des enfants dans leur zone cour pour les primaires et accompagnement des enfants dans leur classe pour les maternelles

### **ACCUEIL DU SOIR PERISCOLAIRE :**

**16h25** : Temps de transition / Passage aux sanitaires et Lavage des mains d'avant gouter (désinfection des sanitaires)

**16h30 à 17h00** : Temps de gouter / Passage aux sanitaires et lavage des mains d'après gouter (désinfection des sanitaires)

**17h00 à 18h15** : Temps de jeu et départ des enfants

La porte est fermée à clé. La sonnette située à droite de l'entrée peut être utilisée pour signaler la présence d'un parent. Un encadrant de l'Accueil de Loisirs est chargé du départ des enfants. La sortie du bâtiment se fait donc enfant par enfant.

Une carte d'identité pourra vous être demandée pour récupérer les enfants.

### **ACCUEIL DU MERCREDI:**

La porte d'entrée de l'ETERLOU est fermée à clé. La sonnette située à droite de l'entrée peut être utilisée pour signaler la présence d'un enfant à accueillir. Un encadrant de l'Accueil de Loisirs est chargé de l'accueil des enfants. L'entrée dans le bâtiment se fait donc enfant par enfant selon une procédure définie comme suit :

=> entrée de l'enfant > fermeture à clé de la porte > dépose des affaires de l'enfant à son porte manteau > lavage des mains de l'encadrant et de l'enfant > l'enfant est accompagné dans sa salle (salle maternelle ou salle primaire) > accueil de l'enfant suivant etc...

**7h15** : Arrivée des encadrants / aération des locaux / vérification des conditions d'accueil

**De 7h30 à 9h00** : Temps d'accueil et répartition des enfants dans leur salle – salle maternelle ou salle primaire

**De 9h00 à 11h50** : Temps d'activités pédagogiques / Passages réguliers aux sanitaires et lavage des mains / Désinfection des sanitaires après passage / Fin des activités

**De 11h50 à 13h30** : Temps de départ et arrivée des enfants / Passage aux sanitaires et lavage des mains / Temps de repas / Temps de départ et d'arrivée des enfants

Les espaces (salles d'activités, sanitaires, cours de récréation) et circulations sont distincts pour les maternelles et les primaires.

**13h30 à 16h00** : Passages réguliers aux sanitaires et lavage des mains / Désinfection des sanitaires / Temps calme / Temps d'activités par salle

**16h00 à 16h30** : Temps de gouter + Passage aux sanitaires et lavage des mains

**17h00 à 18h15** : Temps de jeu et départ des enfants

La porte est fermée à clé. La sonnette située à droite de l'entrée peut être utilisée pour signaler la présence d'un parent. Un encadrant de l'Accueil de Loisirs est chargé du départ des enfants. La sortie du bâtiment se fait donc enfant par enfant.

Une carte d'identité pourra vous être demandée pour récupérer les enfants.

### Le port du masque :

**Le port du masque** est obligatoire pour les encadrants des accueils et pour les personnes au contact des mineurs (en intérieur comme en extérieur).

Le port du masque est proscrit pour les mineurs des écoles maternelles.

Il est obligatoire pour les enfants des écoles primaires.

Les enfants doivent avoir deux masques : un masque pour la matinée et un masque pour l'après-midi. L'équipe de l'Eterlou sera vigilante au changement de masque qui interviendra pendant le temps de pause méridienne.

Afin d'éviter les chutes au sol, les échanges, la casse des élastiques... des bacs identifiés « masque du matin » + « masque de l'après-midi » permettront à l'équipe, dès l'arrivée des enfants dans la salle de restauration, de recueillir les 2 pochettes/sacs notés au nom et prénom de l'enfant.

Un mot est adressé aux familles concernées pour que chaque enfant vienne à 11h30 avec ses deux sacs/pochettes. La pochette vide servira à récupérer le masque du matin et la seconde contiendra le masque de l'après-midi.

### Les activités :

Les activités sont organisées par **petits groupes**. Les sorties en extérieur (hors cour) sont possibles. Le programme d'activités est pensé afin d'offrir **un cadre de loisirs adapté aux enfants**.

Au vu du contexte, les navettes au départ et à l'arrivée dans les communes de la CCMG sont annulées (concernaient les mercredis).

### La prise de température :

Outre la surveillance de l'apparition de symptômes chez leur enfant, les parents devront prendre sa température avant le départ pour l'accueil de loisirs. En cas de symptômes ou de fièvre (38°C), l'enfant ne doit pas prendre part à l'accueil et ne pourra y être accueilli.

L'Eterlou dispose de thermomètres pour pouvoir mesurer la température des enfants (ou des personnels) dès qu'ils présentent des symptômes au sein de l'établissement.

### Conduite à tenir lors d'une suspicion ou d'un cas avéré de covid-19 dans un Accueil de Loisirs :

Tout symptôme évocateur d'infection COVID-19 chez un enfant constaté par l'encadrement doit conduire à son isolement et au port d'un masque.

En cas de doute sur les symptômes d'un enfant, une prise de température peut être réalisée par la personne chargée du suivi sanitaire au sein de l'accueil.

En cas de symptômes, les parents de l'enfant sont avertis et doivent venir le chercher.

Tout symptôme évocateur chez un encadrant ou une personne participant à l'accueil donne lieu à l'isolement de cette personne et à un retour à son domicile.

